CITTÀ DI
GARDONE RIVIERA

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA SALA CIVICA COMUNALE "M. DAVINI" DI VIA SAN MICHELE, N. 13/A

Modalità di proposizione dell'istanza

L'istanza di utilizzo della sala civica va avanzata secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del sito web istituzionale.

Sull'istanza decide il Sindaco, previo eventuale parere della Giunta comunale, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente.

Orari di utilizzo

La fruizione della sala civica può essere domandata solo con riferimento alla fascia oraria 8.00 - 21.00.

Rimborso spese

A titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dall'ente in relazione all'utilizzo della sala civica, è richiesto il contributo di euro 15,00 per ciascuna ora di utilizzo della stessa. A tal fine, le ore totali di utilizzo, nell'ambito di ciascuna giornata, si calcolano computando l'intera fascia oraria compresa tra l'ora di inizio e l'ora di fine dell'iniziativa, non rilevando eventuali interruzioni fra gli eventi programmati.

Il versamento andrà eseguito secondo le modalità indicate sul sito web istituzionale dell'ente, avvalendosi del sistema PagoPA, salvo che ricorrano documentati disservizi che ne rendano impossibile l'utilizzo. In tale ultimo caso il pagamento dell'importo sopra individuato dovrà essere effettuato secondo le modalità comunicate dall'ufficio competente.